

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат30398990f5f9673ffdd70a6d1b25390f026446ba  
Владелец Хлебникова Ольга Апполоновна  
Действителен с 21.11.2019 по 21.02.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения Чувашской  
Республики «Чебоксарский техникум  
технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
19.11.2019 № 536

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственной службе государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства  
образования и молодежной политики Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-производственной службы (далее - УПС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Образовательная организация).

1.2. УПС является структурным подразделением образовательной организации, отвечающая за организацию учебной и производственной практик обучающихся на базе учебно-производственных лабораторий образовательной организации и профильных организаций.

1.3. УПС образовательной организации возглавляет заместитель директора по учебно - производственной работе, который назначается приказом директора.

1.4. УПС в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Уставом образовательной организации;  
настоящим Положением.

### 2. Цели, задачи, направления деятельности УПС

2.1. Основной целью УПС является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным образовательной организацией профессиям/специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения

ими требуемых профессиональных компетенций.

#### 2.2. Основные задачи:

организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов согласно заявленным образовательной организацией профессий и специальностям с учетом современных тенденций и методик обучения;

координация работы учебно - производственного процесса;

обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства в рамках практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

#### 2.3. Основные направления деятельности УПС:

##### 2.3.1. Материально-техническое обеспечение учебно-производственного процесса:

организация учебной и производственной практики обучающихся в учебно-производственных лабораториях образовательной организации, в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

укрепление материально-технической базы образовательной организации (учебно-производственных лабораторий) с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий.

##### 2.3.2. Мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся образовательной организации:

анализ успеваемости и посещаемости обучающимися учебной и производственной практик, результатов экзамена по профессиональному модулю (квалификационного);

проведение конкурсов профессионального мастерства, профессиям/специальностям среди обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

##### 2.3.3. Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения:

организация работы по обеспечению прохождения руководителями практик и мастерами производственного обучения курсов повышения квалификации, стажировок, обучения в Школе молодого педагога;

содействие в организации мастер-классов, обучающих семинаров и научно-практических конференций для руководителей практик и мастеров производственного обучения по различным направлениям их деятельности;

проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей практик и мастеров производственного обучения по различным вопросам учебной и производственной практики обучающихся;

организация наставничества опытных педагогических работников над молодыми мастерами производственного обучения.

##### 2.3.4. Организация работы с работодателями:

поиск и организация новых баз практик, мест тренировок для подготовки и участия обучающихся в чемпионатах, конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;

привлечение работодателей к участию в учебно-производственном процессе обучения, разработке программ практик, тем выпускных квалификационных работ, к участию в работе государственных экзаменационных комиссии;

организация и сопровождение работы с выпускниками: встречи с работодателями, трудоустройство выпускников, проведение профориентационной работы по профессии/специальностям.

##### 2.3.5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для выпускных групп образовательной организации.

### 3. Функции УПС

3.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно - производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практик и обучающихся.

3.2. Разрабатывает планы, графики контроля учебно - производственного процесса, координирует их осуществление.

3.3. Распределяет нагрузку часов практик преподавательского состава образовательной организации на учебный год.

3.4. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета техникума по вопросам учебно - производственной работы.

3.5. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и обучающихся о состоянии учебно - производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию.

#### **4. Организация работы УПС**

4.1. УПС выполняет свои задачи и функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.2. Взаимодействует с социальными партнерами образовательной организации в пределах, возложенных на него задач и функций.

4.3. Руководство осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### **5. Права УПС**

5.1. УПС имеет право:

запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам обеспечения учебно - производственного процесса в обучении, о результатах проверок докладывать руководителю образовательной организации;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УПС и образовательной организации в целом;

участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

вносить предложения руководителю образовательной организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов учебно - производственной деятельности образовательной организации.

#### **6. Ответственность УПС**

6.1. УПС несет ответственность:

за ненадлежащее и не своевременное выполнение УПС задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

организацию работы УПС, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в УПС, выполнение его

работниками своих функциональных обязанностей;

за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники УПС несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и должностными инструкциями.